

肇庆学院学生就业指导处

肇学就〔2019〕30号

关于开展2019年下半年企业人力资源管理师报考工作的通知

根据《2019年广东省职业技能鉴定公告》（人社鉴发[2019]1号）文件精神，现就开展我校2019年下半年企业人力资源管理师报考工作有关事项通知如下：

一、**报考对象：**二、三、四年级在校生可自愿参加。

二、**报考方式：**

1、**报名时间（请严格按照我校网上报名及现场确认时间进行）：**

报考工种	级别	我校网上报名时间	现场确认缴费时间
企业人力资源管理师 （全省统一鉴定）	三级	8月30日-9月10日	9月11日

2、**网上报名：**

报名使用IE9以上浏览器。

登录报考网址 <http://ggfw.gdhrss.gov.cn/gdggfw/index.shtml>，按“附件2”《网上报名流程》（见就业处网站通知公告栏）进行网上报名。

3、**现场确认：**完成网上报名后，请在“现场确认缴费时间”内持个人申请表、身份证和学生证复印件到“就业与职技服务厅”（行政楼106-107室）办理鉴定费的缴交手续（**逾期不受理**）。

三、**缴费标准：**收费标准严格按照《广东省发展改革委 广东省财政厅关于改革我省职业资格考试收费标准管理方式的通知》（粤发改规[2019]3号）和《广东人力资源和社会保障厅关于明确我省人力资源社会保障部门实施的技能人员职业资格考试收费有关事项的通知》（粤人社规[2019]26号）执行，教材自行购买。

四、**关于补考：**不及格补考每科补考费：理论55元，实操310元。合格科目成绩保留一年，不及格科目只可补考1次；理论与实操两科不及格者如仍参加考证需全额缴费重考。

五、**关于证书发放：**证书发放通知会公布在肇庆学院就业处的网页“通知公告栏”，届时请相关考生留意。

咨询电话：2716242，黄老师

肇庆学院学生就业指导处

2019 年 8 月 30 日

附件 1：2019 下半年企业人力资源管理师收费标准一览表

附件 2：《人力资源管理师网上报名流程》

附件 3：《电子照片要求》

附件 1

2019 下半年企业人力资源管理师收费标准一览表

序号	开办项目	级别	鉴定考核 (元)	考试时间	考试形式	报考条件
1	企业人力资源管理师	三级	365 元 (理论补考：55 元， 技能补考：310 元)	11 月 16 日	全省统考	本、专科在校二年级以上 学生均可报名；要求具备一定的 计算机基础。

附件 2

企业人力资源管理师网上报名流程

根据广东省职业技能鉴定指导中心有关工作要求，企业人力资源管理师（三级）实行网上报名方式，具体报名流程如下：

报名时间（我校报名时间）：全省统考人力资源管理师（正考）：2019 年 8 月 30 日-9 月 10 日

（请严格按照我校报名时间进行网上报名）

一、网上报名流程：请使用 IE9 以上浏览器进行报名，登陆“广东省人力资源和社会保障厅网上服务平台”：
<http://ggfw.gdhrss.gov.cn/gdggfw/index.shtml> 的“统一鉴定报名”栏，按照以下提示进行网上报名：

第一步：点击统一鉴定报名图标：



第二步：：已有账号密码请登录，没有账号密码请点击网页底端“个人注册”，注册完成后请登录。



第三步：点击“统考报考信息列表”中的对应选项后的“报名”按钮

统考报考信息列表						
考试名称	职业(工种)	网上报名时间	现场确认时间	考试日期	报名状态	操作
2019年11月16日企业人力资源管理师(4、3、1级)职业资格全国统一鉴定	企业人力资源管理师	2019-08-20到2019-09-15	2019-09-16到2019-09-25	2019-11-16	否	报名
2019年11月17日保育员(5-3级)职业资格统一鉴定	保育员	2019-08-20到2019-09-15	2019-09-16到2019-09-25	2019-11-17	否	报名

第四步：点击“集体报考”选项后的“选择”按钮

报名方式选择		
报名方式	说明	操作
个人报考	无需参加培训的社考考生报考	选择
集体报考	含全日制院校和经人力资源社会保障行政部门审批的民办职业培训机构报考	选择

第五步：点击“全日制院校”选项后的“选择”按钮

集体报名		
报考机构类型	说明	操作
全日制院校	全日制院校在校就读学生，请选择此报名入口	选择
社会培训机构	经人力资源和社会保障行政部门审批的民办职业培训机构，请选择此报名入口	选择

[首页](#)
[上一页](#)
[下一页](#)
[尾页](#)
 第 1 页 每页 10 条

共 2 条记录

第六步：报考所属区域与考试类型

1 选择报考所属区域与考试类型
2 考生信息录入
3 照片上传
4 考生申报信息录入
5 教育经历填写

选择报考所属区域与考试类型

* 报考所属区域

肇庆市

* 所属报名点

肇庆市区域个人报名点(肇庆市职业技能鉴定指导中心)

* 考试类型

正考

* 报考机构

肇庆学院

* 报考机构代码

1202006

下一步

报考所属区域：肇庆市

所属报名点：肇庆市区域个人报名点（肇庆市职业技能鉴定指导中心）

考试类型：正考/补考

报考机构：肇庆学院

报考机构代码：1202006

第七步：考试信息录入，填好信后点击保存，再点击下一步

The screenshot shows the 'Candidate Basic Information' form, which is the second step in the registration process. The form includes the following fields and options:

- 考生来源** (Candidate Source): A dropdown menu with '学校 (在校学生)' (School (Enrolled Student)) selected.
- 证件类型** (Document Type): A dropdown menu with '居民身份证 (户口簿)' (Resident ID Card (Household Register)) selected.
- 证件号码** (Document Number): A text input field.
- 姓名** (Name): A text input field.
- 性别** (Gender): A dropdown menu.
- 出生日期** (Date of Birth): A date selection field.
- 民族** (Ethnicity): A dropdown menu with '请选择' (Please select) selected.
- 是否全日制在校生** (Is a full-time student): A dropdown menu with '是' (Yes) selected.
- 手机号码** (Mobile Number): A text input field.
- 联系地址** (Contact Address): A text input field with '广东省肇庆市端州区肇庆学院' (Guangdong Province, Zhaoqing City, Duanzhou District, Zhaoqing College) entered.

Below the form, there is a red note: '该手机号码是个人注册时填写的手机号码, 如果需要更改请到“账号中心-手机绑定”界面' (This mobile number is the one entered during personal registration. If you need to change it, please go to the 'Account Center - Mobile Binding' interface). There is a '保存' (Save) button and navigation buttons '上一步' (Previous Step) and '下一步' (Next Step).

注：1、考试来源统一选择“学校（在校学生）”

2、是否全日制在校生统一选择“是”

3、联系地址统一填写“广东省肇庆市端州区肇庆学院”

第八步：上传照片，请严格按照要求上传符合规定的照片（白底证件照，不可自拍！！）

The screenshot shows the 'Photo Upload' step, which is the third step in the registration process. It features a large placeholder for a photo and an '上传文件' (Upload File) button. Below the photo area, there is a '温馨提示' (Warm Reminder) section with the following text:

温馨提示：

- 一、源文件必须是标准证件数字照片，JPG或JPEG格式，白色背景，大于10K，小于等于30K，像素>=295*413。
- 二、为提高报名效率，在注册和报名考试前，报考人员须使用照片审核处理工具对照片进行审核，只有通过审核的照片才能被网报系统识别进行正常上传，否则无法完成后续报名操作。
- 三、使用照片审核处理工具处理后的照片，将应用于准考证和合格证书以及成绩证明中。报考人员应对照片质量负责，如因照片质量影响到后续的考试、成绩或证书的，由报考人员本人负责。
- 四、照片审核工具为绿色软件，在下面链接中报名照片审核处理工具下载工具到本地计算机并解压到指定目录中，直接运行Photoprocess.exe文件即可。操作方法详见目录中readme.doc文件和照片审核处理工具界面中相关说明。

At the bottom, there are navigation buttons '上一步' (Previous Step) and '下一步' (Next Step).

第九步：考试申报信息，填写好后点击保存，再点击下一步

考生申报信息

上次考试准考证号

补考科目

* 申报级别

报考条件

* 是否凭职业资格证书报名

填报说明：已获职业信息请点击“查询职业信息”从系统中带出职业，若无法带出，可以手工填写。

保存

- 1、补考的考生需要填写“上次考试准考证号”、选择“补考科目”
- 2、申报级别统一选择“高级工/三级”
- 3、报考条件统一选择第二项，即“取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书”开头的选项
- 4、是否凭职业资格证书报名统一选择“否”

第十步：教育经历，点击“新增”按钮开始填写

1 选择报考所属区域与考试类型 2 考生信息录入 3 照片上传 4 考生申报信息录入 5 教育经历填写 6 考生信息预览

教育经历从最高学历填起

开始年月	结束年月	院校	专业	学习形式	学历	是否最高学历	学历是否核验	操作
共 0 条记录								

新增

学历填报说明：考生填报学历时，须填报最高学历。目前大部分学历（大专（含）以上）数据直接与国家教育部学历数据对接，考生（在校生除外）请点击“获取学历信息”按钮，已通过校验的，无须再提交学历证书原件审核；未通过校验的，须携带学历证书原件进行现场报名资格审核。

教育经历新增修改界面

教育经历

* 开始年月(YYYYMM) * 结束年月(YYYYMM)

* 院校 * 专业

* 学习形式 * 学历

保存并新增 保存 关闭

注：1、开始年月、结束年月以 2017 年入学为例分别为：201709、202107 2、院校统一填写“肇庆学院”

二、报名确认和缴费：

1、全省统考正考现场确认缴费时间：9月11日（逾期不受理）

2、持 个人申报表、身份证和学生证复印件 到“就业与职技服务厅”（行政楼 106-107 室，电话：2716242）

办理鉴定费的缴交手续（只收现金，自备零钱）。

三、报名确认要求：

1、申报表“填报声明”处“申请人签名”、“日期”要填

2、提前将 50 元、100 元的编码抄在任意复印件背面，自备零钱

3、提前将申报表和复印件订在一起（报名表放最上）

附件 3

电子照片要求

1、照片必须是近半年来的正面免冠白色背景彩色证件电子相片。

2、照片大小为 30KB 以内，390 像素（宽）×567 像素（高），分辨率不低于 300dpi，24 位 RGB 真彩色。

3、照片文件类型为 jpg 格式。

4、请尽量到照相馆拍摄符合规格的电子相片，若上传的照片不清晰或不能反映考生本人特征，对考试或证书使用造成影响的，由考生本人负责。